	GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 02

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NOLVA PAOLA RODRIGUEZ**	**Nº. CONTRATO: 0417-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **ACTA FINAL** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL, OTRO SI COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0417-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	NOLVA PAOLA RODRIGUEZ
IDENTIFICACION:	63.541.132 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL, PARA APOYAR LOS CUBRIMIENTOS Y EL REGISTRO DE NOTAS INFORMATIVAS DE LA DEPENDENCIA QUE SEA ASIGNADA POR LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO, EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MDA/CTE ($16.800.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE MAYO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 0417-26 y NOLVA PAOLA RODRIGUEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 02** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. **INFORME DE ACTIVIDADES.as**

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026**, con las actividades descritas en el contrato **N° 0417-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en el cubrimiento periodístico de las actividades institucionales requeridas por las distintas dependencias que le sean asignadas por la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026**se brindó apoyo en las siguientes actividades: 1.1. Cubrimiento actividad de registro y control en el Colegio el Kennedy. (17 de febrero de 2026). 1.2. Cubrimiento periodístico por fuertes lluvias en el Distrito de Barrancabermeja. (22 de febrero de 2026). 1.3. Cubrimiento activación cámara de seguridad en el barrio bosques de la cira. (24 de febrero de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la redacción de noticias mediante la elaboración de textos tipo copy para redes sociales, así como para los productos audiovisuales que se generen desde la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** se brindó apoyo en las siguientes actividades: 2.1. Redacción de copy para redes sobre aniversario de la segunda división del Ejercito Nacional. (13 de febrero de 2026). 2.2. Redacción de copy para redes sobre actividad de registro y control en el Colegio el Kennedy. (17 de febrero de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Powered by CamScanner

	2.3. Redacción de copy para redes sobre recorrido por fuertes lluvias en el Distrito de Barrancabermeja. (22 de febrero de 2026). 2.4. Redacción de copy para redes sobre activación de cámaras en el barrio santa barbara. (26 de febrero de 2026).	
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de febrero de 2026 hasta el 11 del mes de marzo de 2026,** por indicaciones de la supervisora, se brindó apoyo en las siguientes actividades: 3.1. Asistencia a CDR 008, realizada el 16 de febrero de 2026.	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de Prensa, Comunicaciones y Protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El valor el contrato asciende a la suma de DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.800.000). Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma; CUATRO (4) PAGOS contenidos en: A) TRES (3) PAGOS PARCIALES equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MICTE ($4.200.000) por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, B) UN (1) último pago equivalente a la suma de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000), por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final.

3. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.800.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01 – PAGADA		**$ 4.200.000**
VALOR PRESENTE ACTA PARCIAL 02		**$ 4.200.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$8.400.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.800.000**	**$ 16.800.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **febrero de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **4650366405**			
Periodo cotizado	De	Febrero 01 de 2026	
	Hasta	Febrero 28 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$7.000	$287.200
Salud	$218.900	$5.500	$224.400
ARL	$42.700	$1.100	$43.800
Totales	**$541.800**	**$13.600**	**$555.400**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.200.000 M/CTE)** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **02.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería

Powered by CamScanner

para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **0417-26** a nombre de **NOLVA PAOLA RODRIGUEZ.**

El contratista anexa los siguientes documentos: Cuenta de Cobro, Seguridad Social y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 23 ABR 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Nolva Rodriguez
NOLVA PAOLA RODRIGUEZ
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	NOLVA PAOLA RODRIGUEZ – Contratista	Nolva Rodriguez	Abril /2026
Reviso	ASPECTOS FINANCIEROS	L.L.A.P.	Abril /2026
Reviso	ASPECTOS TECNICOS		Abril /2026
Reviso	ASPECTOS JURÍDICOS	B.S.	Abril /2026
Aprobó	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA - Gerente de prensa comunicaciones y protocolo.		Abril /2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner